

ПРАВИТЕЛЬСТВО Санкт-Петербурга
Администрация Выборгского района
Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система
Муниципального Выборгского района»
Директор, СПб ГБУ «ЦБС
Выборгского района»
Панкова Р.Н.
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
[Подпись]

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Централизованная библиотечная система Выборгского района»
(СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района»)
на 2023-2027 годы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	по мере необходимости	Директор
2.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Директор
3.	Внесение изменений в приказ о лице, ответственным за взаимодействие с ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	по мере необходимости	Директор

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
4.	Внесение изменений в Перечень коррупционно-опасных функций	по мере необходимости	Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом
5.	Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом
6.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района»	1 раз в полугодие, ежегодно	Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом
7.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы	по мере необходимости	Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом
8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района» на 2028-2032 годы	декабрь 2027 года	Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
9.	Рассмотрение на служебных совещаниях в СП6 ГБУ «ЦБС Выборгского района» актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности	по мере поступления информации	Директор
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
10.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения	по мере необходимости	Директор
11.	Внесение изменений в Антикоррупционную политику учреждения	по мере необходимости	Директор
12.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Директор
13.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в СП6 ГБУ «ЦБС Выборгского района» путем выявления наличия родственных отношений между сотрудниками	в течение 2023-2027 гг.	Директор Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом
14.	Организация и проведение мероприятий с участием представителей гражданского общества	ежегодно	Директор Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга,			
15.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	1 раз в полугодие, ежегодно	Директор Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом
16.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Директор Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом
Антикоррупционный мониторинг			
17.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом
18.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦБС Выборгского района» на 2023-2027 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
19.	Направление в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе негетеримного отношения к проявлению коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики	в течение 5 рабочих дней со дня получения	Директор
20.	Размещение (обновление) на информационном стендах учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом
21.	Размещение (обновление) на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациями по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденной мером по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»	в течение 2023-2027 гг.	Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом
22.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции Антикоррупционное образование	январь-июнь, ежегодно	Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
23.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Гладущенко Э.Ю. Заместитель директора по управлению персоналом
24.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Директор